

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_І.Т. Богданов  
23 лютого 2017 року  
(протокол № 10)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ  
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Бердянськ, 2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальну комісію Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) містить основні вимоги щодо порядку формування та роботи стипендіальної комісії.

1.2. Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 №744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Постанови Верховної Ради України від 5 червня 1996 р. № 226/96-вр «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету міністрів України від 9 серпня 2001 р. №980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та спірантів», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. №209 «Про академічну стипендію імені М.С. Грушевського для студентів та аспірантів вищих навчальних закладів», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045, Правил призначення академічних стипендій в Бердянському державному педагогічному університеті, Правил призначення соціальних стипендій в Бердянському державному педагогічному університеті (далі Університет).

1.3. Стипендіальна комісія Бердянського державного педагогічного університету (далі Стипендіальна комісія) є колегіальним робочим органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Стипендіальна комісія створюється з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.5. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач аспірантури, докторантури, начальник навчального відділу, провідний фахівець-

юрисконсульт, голова профкому, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, становить не менше 50 відсотків.

Персональний склад Стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора.

1.6. Голова, заступники голови та секретар Стипендіальної комісії обираються з числа її членів та затверджуються наказом ректора.

1.7. Повноваження Стипендіальної комісії розпочинаються з моменту затвердження персонального складу ректором Університету та є необмеженими у часі.

1.8. Зміни у складі Стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу ректора Університету у зв'язку з кадровими змінами або за клопотанням не менше 50 % членів Стипендіальної комісії.

1.9 З метою підготовки матеріалів для стипендіальної комісії щодо призначення стипендій на факультетах створюються робочі групи. До складу робочих груп входять декан факультету (голова), його заступники, представники студентської ради та профспілки факультету, а також інші особи з числа студентів та працівників факультету. При цьому кількість осіб, які представляють у робочій групі органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, має становити не менше 50 відсотків від загальної кількості членів робочої групи. Персональний склад робочої групи затверджує декан факультету.

Робочі групи формують рейтинг успішності студентів, збирають інформацію для призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги, обговорюють її на засіданнях та звертаються з клопотанням до голови стипендіальної комісії щодо затвердження рейтингу успішності студентів, призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги.

Голови робочих груп факультетів несуть персональну відповідальність за достовірність поданої до стипендіальної комісії інформації.

## **2. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Засідання Стипендіальної комісії Університету проводиться за потреби, але не рідше одного разу в семестр.

2.2. На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення та ін.), зберігається 3 роки. Протокол підписує голова та секретар.

2.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше 50% від загальної кількості її членів.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови Стипендіальної комісії (за його відсутності — голос заступника) є вирішальним.

2.5. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);
- приймає, вивчає та подає до засідання голові Стипендіальної комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії від робочих груп;
- веде увесь документообіг, пов'язаний з роботою Стипендіальної комісії;
- контролює виконання вимог щодо процедури затвердження та оприлюднення рейтингу успішності студентів на офіційному веб-сайті Університету;
- перевіряє достовірність інформації зазначеної у зверненнях (заявах, клопотаннях, службових). Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників структурних підрозділів Університету пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для призначення (позбавлення) стипендії;
- веде протоколи засідань Стипендіальної комісії.

2.6. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення стипендії аспірантам і докторантам;
- надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти усіх рівнів та аспірантам за поданнями робочих груп, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- визначення кандидатур для розгляду на засіданні вченої ради Університету щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України за поданнями робочих груп, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету.
- надання матеріального заохочення здобувачам вищої освіти усіх рівнів, аспірантам і докторантам за поданням робочих груп, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету;
- затвердження рейтингу успішності студентів.

2.7. Повноваження робочих груп:

- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету;
- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти усіх рівнів, готують та передають уповноваженій особі особові справи на отримувачів соціальної стипендії;
- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету;
- готують подання на стипендіальну комісію про кандидатури для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- готують подання на стипендіальну комісію про надання матеріального заохочення здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету; складають рейтинг успішності студентів по відповідному факультету.

2.8. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, в разі коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті, про що видаються відповідні накази.