

Додаток 3
до наказу №53
від 30.06.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету

від 25 червня 2020
(протокол №9)

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування науково-педагогічних працівників, співробітників,
здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців щодо якості освіти в
Бердянському державному педагогічному університеті

1. Загальні положення

1.1 Положення про опитування науково-педагогічних працівників, співробітників, здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців стосовно якості освіти у Бердянському державному педагогічному університеті (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти і освітньої діяльності і визначає та регулює форми, зміст, інструменти, організацію та здійснення опитування у Бердянському державному педагогічному університеті (далі - Університет).

1.2 Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, нормативних документів, які регламентують якість освітнього процесу Університету.

1.3 Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволення здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими зацікавленими особами якістю освіти і станом освітнього процесу, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу і розробка пропозицій щодо його удосконалення.

1.4 Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2. Цілі та зміст опитування

2.1 Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання вимог із запобігання корупції у закладах вищої освіти;
- інших завдань.

2.2 Моніторинг якості викладання може поєднуватися з опитуваннями щодо якості забезпеченості та організації навчального заняття, проведення контрольних заходів, самостійної роботи тощо.

2.3 Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- потреб у інших освітніх пропозиціях Університету;
- напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших завдань.

2.4 Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;
- можливості працевлаштування за даною професією;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

2.5 Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Університету;
- якості знань здобувачів вищої освіти.

2.6 Опитування здобувачів вищої освіти (абітурієнтів, інших зацікавлених осіб) передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і освітніх програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої професії, критеріїв вибору закладу вищої освіти, конкурентності позицій Університету серед закладів вищої освіти регіону, освітніх пропозицій Університету тощо.

2.7 Опитування співробітників Університету передбачає отримання та аналіз інформації щодо якості системи управління освітнім процесом Університету.

3. Організація і забезпечення опитування

3.1 Опитування - це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення споживачів освітніх послуг якістю і результатами освітньої діяльності.

Організація опитування передбачає методичне забезпечення і підтримку, опрацювання, аналіз і представлення результатів опитування у вигляді звітів і презентацій.

3.2 В залежності від періодичності застосовуються планові і позапланові опитування.

3.2.1 Планові опитування — щорічні обов'язкові опитування. До них відносяться такі опитування:

- здобувачів вищої освіти першого року навчання;
- здобувачів вищої освіти по закінченні теоретичного навчання (щосеместрово);
- випускників, що закінчили Університет;
- роботодавців (у межах освітньої пропозиції не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю);
- інших зацікавлених осіб — за необхідністю.

План заходів щодо опитування споживачів освітніх послуг складається на початку кожного навчального року і затверджується ректором.

3.2.2 Позапланові заходи з опитування проводяться для розв'язку завдань, які виникають в процесі освітньої діяльності, за розпорядженням першого проректора.

3.3 Організацію опитування здійснює сектор якості освіти навчального відділу Університету.

3.4 Опитування проводиться шляхом застосування електронних анкет (на офіційних електронних ресурсах Університету) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

3.5 Опитування проводиться за таким порядком:

- 1) Розробляється і затверджується план проведення опитування.
- 2) Методичною радою Університету затверджується перелік питань, що виносяться на опитування.
- 3) Визначаються особи, які безпосередньо мають брати участь у опитування та проводиться інструктаж для працівників Університету, які залучаються до проведення опитування.
- 4) Після анкетування, проводиться обробка та аналіз результатів опитування. Результати опитування оприлюднюються на офіційному сайті Університету.
- 5) Готується звіт або доповідь на Методичній раді або на Вченій раді Університету. Аналіз результатів опитування щодо викладацького складу передається для використання в роботі на факультеті.

3.6 Сектор якості освіти навчального відділу Університету, який відповідає за проведення опитування, забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів опитування в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

4 Види та інструменти опитування

4.1 Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

Основними видами опитування, що застосовуються в Університеті, є анкетування.

Анкетування - метод опитування, при якому респондент самостійно заповнює анкету.

Анкета, за виключення випадків, коли є потреба з'ясувати особисту думку конкретного респондента, є анонімною. Анкети заповнюються респондентами самостійно.

У випадку, коли анкетування потребує зазначення даних про респондента (прізвища, імені, курсу і номеру академічної групи, місця роботи і посади тощо) обов'язковою є умова його особистої згоди. Інформація, яка зазначається у такій анкеті, не може бути використана проти респондента.

Метод анкетування застосовується при визначенні кількісних та якісних характеристик при проведенні опитування.

4.2 За необхідністю при проведенні опитування можливе застосування інших методів, які не суперечать чинному законодавству України.

5 Прикінцеві положення

5.1.Зміни та доповнення до Положення розглядає вчена рада Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.2.При затвердженні нової редакції попередня редакція втрачає чинність.

Перший проректор



Ольга ГУРЕНКО

Начальник навчального відділу



Ольга ШУБІНА