

Додаток
до наказу №73
від 27.10.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 26.10.2021 № 4/4.2

Положення
про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у
Бердянському державному педагогічному університеті

1. Загальні положення

1.1. «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті» (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Національна рамка кваліфікацій» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Бердянському державному педагогічному університеті (далі – Університет), інших внутрішніх нормативних документів Університету. Положення визначає засади системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Бердянському державному педагогічному університеті та її адаптації до загальноєвропейських вимог.

1.2. Освітній процес в Університеті здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості здобувача вищої освіти шляхом формування та застосування її компетентностей.

1.3. Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

1.4. Контрольні заходи спрямовані на визначення відповідності рівня набутих здобувачами вищої освіти результатів навчання вимогам Освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться під час *поточного* та *підсумкового* контролю.

1.5. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий

рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання, складає 50 балів.

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Методи оцінювання охоплюють увесь спектр заходів, що використовуються для оцінювання прогресу здобувачів вищої освіти і встановлення факту досягнення результатів навчання.

1.6. За Освітніми програмами вищої освіти при перезарахуванні оцінок, отриманих у інших закладах освіти, використовується Таблиця розподілу оцінок – таблиця статистичного розподілу оцінок, поставлених у межах відповідної програми (якщо інше не передбачене двосторонньою угодою) відповідно до вимог ЄВПО (<https://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/materialy-here-team/1904-dokumenty-yevropeiskoho-prostoru-vyshchoi-osvity-yepvo.html>).

1.7. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю.

1.8. Порядок оцінювання доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку навчання.

2. Поточний контроль

2.1. Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу за темами/змістовими модулями навчальної дисципліни та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми/силабусу навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

2.2. Поточний контроль за виконанням курсової роботи, випускної кваліфікаційної роботи здійснюється їх керівником.

2.3. Поточний контроль проходження практики здійснюється керівником/методистом практики відповідно до програми.

2.4. Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються викладачем та затверджуються кафедрою, за якою закріплена освітня компонента (далі – ОК), включаються до робочої програми /силабусу/програми/методичних рекомендацій і доводяться до відома здобувача вищої освіти.

2.5. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт в межах ОК за різними формами поточного контролю фіксується у журналі академічної групи після кожного контрольного заходу. Внесення даних поточної успішності

до журналу завершується до початку підсумкового контролю.

2.6. Повторне складання заходів поточного контролю з ОК може проводитися до початку сесії тільки за наявності поважних причин (хвороба, відрядження тощо).

3. Підсумковий контроль

3.1. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні результатів навчання відповідно до Освітньої програми та включає *семестровий контроль* і *підсумкову атестацію* здобувача вищої освіти.

3.2. Зміст підсумкового контролю, розподіл балів між окремими завданнями ОК доводиться до відома здобувача вищої освіти.

3.3. Семестровий контроль

3.3.1. Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом, включають *семестровий екзамен* або *залік* з конкретної ОК в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою програмою/силабусом/методичними рекомендаціями.

3.3.2. Семестровий контроль у формі заліку здійснюється за результатами накопичених балів під час поточного оцінювання. Сума набраних балів оприлюднюється в журналі академічної групи.

3.3.3. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів вищої освіти.

3.3.4. Заліково-екзаменаційна сесія проводиться відповідно до графіка освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад заліково-екзаменаційної сесії складається деканатом факультету, на якому навчаються здобувачі вищої освіти відповідної спеціальності (освітньої програми), погоджується з навчальним відділом, затверджується першим проректором, доводиться до відома викладачів і здобувачів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х календарних днів. Перед екзаменом може проводитися консультація.

3.3.5. Перескладання з метою підвищення оцінки не допускається.

3.3.6. Захист курсової роботи, звіт з практики здійснюється особисто здобувачем вищої освіти.

3.3.8. Здобувачу освіти, який набрав від 35 до 49 балів не більше ніж з двох ОК, дозволяється повторне складання семестрового контролю до кінця терміну навчання. Повторне складання звітностей допускається не більше двох разів із кожної ОК: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету. До складу комісії не включають викладача, який приймав звітність.

3.3.9. Здобувачам вищої освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план, але з поважних причин (за медичними показниками, у зв'язку із вагітністю та пологами, працевлаштуванням за фахом, сімейними обставинами тощо) не можуть скласти семестровий контроль у терміни, визначені графіком освітнього процесу, розпорядженням декана факультету може бути встановлено індивідуальний графік складання семестрового контролю, який затверджується в установленому порядку.

3.4. Підсумкова атестація

3.4.1. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним рівнем вищої освіти.

3.4.2. Підсумкова атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і/або атестаційних екзаменів відповідно до стандарту вищої освіти/Освітньої програми. Вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, програму та екзаменаційні білети з атестаційних екзаменів розробляють випускові кафедри та затверджують вчені ради факультетів.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат випусковою кафедрою та оприлюднена у репозитарії (зміст, вступ, висновки).

3.4.3. Здобувачеві вищої освіти, який успішно склав підсумкову атестацію, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітня кваліфікація, професійна кваліфікація (за наявності професійного стандарту) і видається документ про вищу освіту встановленого зразка.

3.5.5. Робота Екзаменаційної комісії регламентується положенням про Порядок створення та організацію роботи Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти в БДПУ.

4. Оцінювання навчальних досягнень

4.1. При оцінюванні результатів навчання для забезпечення наскрізного компетентнісного підходу враховуються дескриптори (опис компетентностей) Національної рамки кваліфікацій відповідно до кваліфікаційного рівня.

4.2. Узагальнені результати оцінювання:

- 90 – 100 балів «А» - здобувач вищої освіти виявляє особливі здібності, вміє самостійно здобувати знання, знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, використовувати набуті компетентності для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументувати відповіді, самостійно розкривати власні обдарування і нахили;
- 78 – 89 балів «В» - здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;
- 65 – 77 балів «С» - здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;
- 58 – 64 бали «D» - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;
- 50 – 57 бали «Е» - здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні (обсяг набутих компетентностей здобувача відповідає мінімальним критеріям);

- 35 – 49 балів «FX» - здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу (до 20 %);
- 1 – 34 бали «F»,- здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів і потребує повторного вивчення курсу навчальної дисципліни.

5. Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання

5.1. *Поточний контроль.* Здобувач освіти може звернутися до викладача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманих результатів упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю (але не пізніше початку семестрового контролю). Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає викладач.

5.2. *Семестровий контроль.* У випадку незгоди із рішенням оцінювача щодо результатів семестрового контролю або порушення процедури оцінювання здобувач вищої освіти може звернутися до оцінювача (оцінювачів) з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення або подати апеляцію декану факультету.

5.2.1. Порядок розгляду апеляції:

5.2.1.1. Декан на підставі заяви здобувача розпорядженням по факультету створює апеляційну комісію, до складу якої долучає трьох науково-педагогічних працівників відповідної кваліфікації, з досвідом роботи за фахом не менше 5 років.

5.2.1.2. Науково-педагогічний працівник, за результатами оцінювання якого сформовано звернення здобувача, до складу апеляційної комісії не долучається.

5.2.1.3. Апеляційна комісія призначає час засідання, заслуховує та розглядає пояснення науково-педагогічного працівника та здобувача вищої освіти.

5.2.1.4. Апеляційна комісія може ухвалити такі рішення:

- залишити результати оцінювання без змін;
- провести повторне оцінювання здобувача (-ів) вищої освіти у випадку незгоди із результатом оцінювання;
- звернутися до першого проректора щодо скасування результатів оцінювання і проведення повторного оцінювання для одного, кількох або усіх здобувачів вищої освіти, якщо в ході семестрового контролю мали місце порушення, які вплинули на результат звітності.

5.2.1.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, доводиться до відома здобувача вищої освіти та науково-педагогічного працівника у день засідання. Повторна апеляція не передбачена.

5.2.1.6. У разі повторного оцінювання у випадку незгоди із результатом оцінювання здобувач вищої освіти повинен наступного робочого дня скласти звітність апеляційній комісії. Результати складання оформлюються комісією та додаються до відповідної заліково-екзаменаційної відомості.

5.2.1.7. У випадку порушення процедури оцінювання перший проректор упродовж 30 календарних днів після завершення семестрового контролю може прийняти рішення щодо скасування його результатів і проведення повторного оцінювання для одного, кількох або усіх здобувачів вищої освіти. Декан

факультету за розпорядженням першого проректора для проведення повторного оцінювання створює фахову комісію, до складу якої долучає трьох науково-педагогічних працівників відповідної кваліфікації, з досвідом роботи за фахом не менше 5 років. Результати складання оформлюються комісією у формі заліково-екзаменаційної відомості.

5.2. *Підсумкова атестація здобувачів освіти.* За незгоди з оцінкою за атестаційний іспит і/або захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має право подати апеляцію на ім'я ректора не пізніше 12 години наступного робочого дня після оголошення результату іспиту. У разі надходження апеляції розпорядженням ректора (першого проректора) створюється комісія для її розгляду. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Порядок оскарження та розгляду апеляційної скарги визначається положенням про Порядок створення та організацію роботи Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти в БДПУ.