

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 24.09.2020 № 2/5.6

ПОЛОЖЕННЯ
про центр викладацької майстерності ARS DOCENDI
Бердянського державного педагогічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про центр викладацької майстерності ARS DOCENDI Бердянського державного педагогічного університету (далі Центр) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність».

1.2. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Центру.

1.3. Центр створюється як структурний підрозділ при навчальному відділі Університету.

1.4. Центр створюється, реорганізується, ліквідується за рішенням вченої ради Бердянського державного педагогічного університету (далі Університет).

1.6. Діяльність центру координується та контролюється першим проректором.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЦЕНТРУ

2.1. Метою Центру є сприяння професійному розвитку, вдосконалення викладацької майстерності та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників.

2.2. Завданнями Центру є:

2.2.1. Сприяння удосконаленню науково-педагогічними працівниками раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах викладацької діяльності з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за наявності);

2.2.2. Планування, організація та проведення різних видів програм підвищення кваліфікації для педагогічних, науково-педагогічних працівників;

2.2.3. Організація та реалізація сертифікаційних освітніх програм Університету.

2.3. Основними видами діяльності Центру є:

2.3.1. Розробка, організація та реалізація програм підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

2.3.2. Організація та проведення конференцій, круглих столів, диспутів тощо з питань підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

2.3.3. Інформаційно-консультативна підтримка науково-педагогічних працівників із питань підвищення кваліфікації;

- 2.3.4. Розробка, організація та реалізація сертифікаційних освітніх програм;
- 2.3.5. Проведення аналітичних досліджень щодо доцільності та перспективності тематики сертифікаційних освітніх програм та програм підвищення кваліфікації;
- 2.3.6. Інформаційно-консультативний супровід сертифікаційних освітніх програм Університету;
- 2.3.7. Розробка дизайну, виготовлення та видача сертифікатів про підвищення кваліфікації, про навчання за сертифікаційною освітньою програмою, участь у диспуті, конференції тощо.
- 2.3.8. Налагодження співпраці зі стейкхолдерами задля сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Загальне керівництво й контроль за діяльністю Центру здійснює перший проректор Університету.

3.2. Діяльність Центру організує її керівник, який призначається ректором із числа кваліфікованих і досвідчених фахівців Університету за поданням першого проректора. Кандидатура керівника Центру попередньо погоджується вченою радою Університету.

3.3. Основні функції керівника Центру:

- складання календарно-тематичного плану роботи Центру;
- розробка програм різних видів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- консультування, надання рекомендацій щодо розробки сертифікаційних освітніх програм;
- узагальнення інформації про реалізацію сертифікаційних освітніх програм Університету;
- формування кадрового складу працівників, які залучаються до проведення різних видів підвищення кваліфікації;
- формування контингенту учасників різних видів підвищення кваліфікації (підготовка проекту наказу для зарахування осіб до участі у різних видах підвищення кваліфікації);
- організація різних видів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- взаємодія зі структурними підрозділами та службами Університету;
- організація співпраці з іншими підприємствами, установами, організаціями для досягнення мети діяльності Центру;
- звітування про роботу Центру на засіданні вченої ради Університету.

3.4. До роботи центру можуть залучатися працівники Університету.

3.5. Програми підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників та сертифікаційні освітні програми затверджуються вченою радою Університету та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

3.5. Розробка та реалізація програм підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Бердянського державного педагогічного університету та

про підвищення кваліфікації на базі БДПУ науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти.

3.6. Розробка та реалізація сертифікаційних освітніх програм здійснюється відповідно до Положення про сертифікатні освітні програми у Бердянському державному педагогічному університеті.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Джерелами фінансування Центру є кошти фізичних та/або юридичних осіб за надання Центром платних послуг, власні надходження Університету та інші джерела не заборонені діючим законодавством.

4.2. Оплата праці, виплата винагороди, оплата послуг особам, які задіяні в діяльності Центру, здійснюється Університетом відповідно до чинного законодавства залежно від характеру правовідносин.

4.3. Доходи, одержані від надання Центром платних послуг, обліковуються на відповідних рахунках Університету та спрямовується на зміцнення навчальної й матеріально-технічної бази Університету, а також на оплату праці, виплату винагороди, оплату послуг й інші види матеріального заохочення особам, що залучаються до роботи Центру.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Центр розробляється керівником Центру та затверджується вченою радою Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися лише за рішенням вченої ради Університету за поданням керівника Центру або першого проректора Університету.